



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186



TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de soluções parentais para aplicação em pacientes do Município de Araxá e Micro-Região através do Pronto Atendimento Municipal (PAM).

Motivação:

A aquisição destas soluções parentais é necessário para o abastecimento do Pronto Atendimento Municipal (PAM) e para o fornecimento na rede municipal de saúde para atendimento aos usuários do SUS.

Especificações Técnicas:

Conforme descrito no quadro 08(oito) do edital.

Execução do contrato e critério de pagamento:

- O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após a entrega da nota fiscal.
- Prazo de entrega dos materiais: até 15 dias após emissão da ordem de entrega.
- Local de entrega: Rua Calimério Guimarães, 730-Centro
- Horário de entrega: 08:00 as 12:00
- Execução do contrato: 12 meses

Responsável pelo recebimento dos equipamentos:

Kalina Ludmila de Paiva SANTANA – Farmacêutica Bioquímica



CPF: 059.622.596-29

Telefone: (34) 3691.7074

E-mail: kalina.smsaraxa@yahoo.com.br



Obrigações do Contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras;
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.
- Proporcionar todas as finalidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;
- Rejeitar todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecido, para a imediata substituição.

Obrigações da Contratada:

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 horas;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino;



Handwritten signature